

# TOMIOLO

## STUDIO ASSOCIATO

di consulenza commerciale e del lavoro

Con la collaborazione del Centro Studi SEAC siamo lieti di inviarLe il n. 13 di

### infQ azienda – Luglio 2022

#### LE ULTIME NOVITÀ

<p><b>Esonero contributivo per agenzie di viaggio e tour operator</b></p> <p>Messaggio INPS n. 2712 del 6 luglio 2022</p>	<p>L'INPS è intervenuto sulla misura che dispone a favore dei datori di lavoro privati operanti nel settore delle <b>agenzie di viaggi</b> e dei <b>tour operator</b>, per il periodo di competenza <b>aprile 2022 - agosto 2022</b>, l'<b>esonero</b> dal versamento dei <b>contributi previdenziali</b> a loro carico, fruibile <b>entro il 31 dicembre 2022</b>, con esclusione dei premi e dei contributi dovuti all'INAIL. In seguito saranno fornite le istruzioni relative alla compilazione del modulo telematico "Esonero di cui al DL 4/22 art. 4 comma 2- ter", affinché ciascun datore, cui è stato attribuito il CA <b>2J</b> entro il 30 giugno 2022, possa fornire le informazioni per determinare l'esatto ammontare dell'esonero spettante.</p>
<p><b>Definizione dei parametri per la certificazione della parità di genere</b></p> <p>Decreto 29 aprile 2022 (G.U. n. 152 del 1° luglio 2022)</p>	<p>È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il <b>Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità</b>, recante "<b>Parametri per il conseguimento della certificazione della parità di genere alle imprese e coinvolgimento delle rappresentanze sindacali aziendali e delle consigliere e consiglieri territoriali e regionali di parità</b>".</p>
<p><b>Ammortizzatori sociali: istruzioni per il versamento della contribuzione 2022</b></p> <p>Circolare INPS n. 76 del 30 giugno 2022 Messaggio INPS n. 2637 del 1° luglio 2022</p>	<p>L'INPS ha fornito indicazioni per il versamento della <b>contribuzione</b> (corrente e arretrata) dovuta, a partire <b>da gennaio 2022</b>, con riferimento a <b>CIGO, CIGS, FIS e Fondi di solidarietà</b>, a seguito della riforma degli ammortizzatori sociali operata dalla Legge di Bilancio 2022.</p> <p>L'<b>adeguamento</b> della <b>procedura</b> di calcolo della contribuzione dovuta avverrà a decorrere dal mese di competenza <b>luglio 2022</b> (primo mese corrente) mentre la <b>contribuzione</b> relativa ai mesi da gennaio a giugno 2022 (<b>mesi progressi</b>) sarà <b>regolata</b> nei flussi UniEmens di competenza luglio, agosto e settembre 2022.</p>
<p><b>Decontribuzione Sud prorogata fino a dicembre 2022</b></p> <p>Ministro per il Sud Comunicato stampa del 24 giugno 2022</p>	<p>Il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale ha reso noto che la <b>Commissione UE</b> ha accolto la richiesta del Governo di prorogare la <b>decontribuzione</b> per le <b>assunzioni</b> nelle regioni del <b>Sud Italia</b>; la scadenza della misura è stata posticipata al <b>31 dicembre 2022</b>.</p>
<p><b>Decreto semplificazioni 2022: le novità in materia di lavoro</b></p> <p>DL n. 73 del 21 giugno 2022 (G.U. n. 143 del 21 giugno 2022) INL, Nota n. 3820 del 23 giugno 2022</p>	<p>È stato pubblicato il Decreto Legge recante "<b>Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali</b>", che prevede novità anche in materia di lavoro, tra cui la <b>proroga</b> dei termini per la <b>registrazione</b> degli <b>aiuti di Stato</b> COVID-19 nel Registro nazionale aiuti, interventi di sostegno alle famiglie con <b>figli con disabilità</b> in tema di <b>assegno unico e universale</b> per i figli a carico, misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa, nonché la <b>semplificazione</b> delle procedure di <b>rilascio del nulla osta al lavoro</b>.</p>

## COMMENTI

### AGGIORNATO IL PROTOCOLLO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO

Il 30 giugno 2022 è stato sottoscritto tra il Governo e le Parti sociali il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”.

Il suddetto Protocollo ha l’obiettivo di fornire **indicazioni operative aggiornate**, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia da Covid-19.

Di seguito si illustrano le principali misure.

#### Obblighi di informazione

Il datore di lavoro è tenuto ad **informare tutti i lavoratori e chiunque entri** nel luogo di lavoro del rischio di contagio da Covid-19 e di una serie di misure precauzionali da adottare, fra le quali:

- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda;
- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### Modalità di ingresso nei luoghi di lavoro

Prima dell’accesso al luogo di lavoro, il personale potrà essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea** e l’accesso sarà negato in caso di temperatura superiore a 37,5°C.

Le persone in tale condizione

- saranno momentaneamente isolate e munite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate,
- non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma
- dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La riammissione al lavoro dopo l’infezione da Covid-19 avverrà secondo le modalità previste dalla legge.

Il datore di lavoro è tenuto a fornire, anche attraverso il medico competente (se presente), la massima collaborazione nel caso in cui l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche.

#### Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Il Protocollo impone di favorire **orari di ingresso/uscita scaglionati** in modo da evitare assembramenti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sale mensa); laddove possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da tali locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

### **Pulizia e sanificazione in azienda**

In materia di pulizia e sanificazione delle aziende, viene confermato l'obbligo di **sanificare e igienizzare quotidianamente e periodicamente** l'azienda e in particolare le postazioni di lavoro e le aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona positiva al Covid-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei medesimi nonché alla loro ventilazione.

Il Protocollo precisa inoltre che occorre garantire la pulizia, a fine turno, e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nei reparti produttivi, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

Inoltre, in tutti gli ambienti di lavoro vanno adottate misure che consentono il costante ricambio dell'aria, anche attraverso sistemi di ventilazione meccanica controllata.

### **Dispositivi di protezione individuali**

Con riferimento all'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti **FFP2**, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori, viene ribadita la sua importanza quale **presidio per la tutela della salute dei lavoratori** ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative.

A tal fine, il Protocollo prevede che il datore di lavoro **assicuri la disponibilità di FFP2**, in modo tale da consentire il suo utilizzo a tutti i lavoratori.

Il datore di lavoro, su specifica indicazione del medico competente o del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individua particolari gruppi di lavoratori ai quali fornire adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati, avendo particolare riguardo ai soggetti fragili. Analoghe misure vanno adottate anche nel caso in cui sia necessario gestire un focolaio infettivo in azienda.

### **Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui una persona presente nel luogo di lavoro sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil influenzali quali la tosse deve comunicarlo immediatamente all'ufficio del personale, che dovrà procedere all'**isolamento** del lavoratore. La persona sintomatica deve essere subito dotata di mascherina FFP2 (ove già non lo fosse).

## **GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI LUGLIO 2022**

### **DOMENICA 10 → LUNEDÌ 11**

#### ***Contributi INPS trimestrali personale domestico***

Versamento contributi previdenziali relativi al trimestre **aprile - giugno 2022** per il personale domestico.

*Versamento tramite bollettino MAV.*

#### ***Contributi "Fondo M. Negri", "Fondo A. Pastore" e "Fondo M. Besusso" trimestrali***

Versamento contributi di previdenza ed assistenza integrativa, rispettivamente al "Fondo M. Negri", al "Fondo A. Pastore" ed al "Fondo M. Besusso", a favore di dirigenti di aziende commerciali, relativi al trimestre **aprile - giugno 2022**.

*Versamento tramite bonifico bancario.*

**SABATO 16 → LUNEDÌ 18****Ritenute IRPEF mensili**

Versamento ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **giugno 2022**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Contributi INPS mensili**

Versamento dei contributi previdenziali a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2022**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Contributi INPS Gestione ex-ENPALS mensili**

Versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2022**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Contributi INPGI mensili**

Versamento dei contributi previdenziali a favore dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2022**.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Accise".*

**Contributi INPS mensili Gestione Separata**

Versamento alla Gestione Separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **giugno 2022** a collaboratori coordinati e continuativi.

*Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".*

**Versamenti sospesi COVID-19**

Versamento della 19ª rata delle ritenute alla fonte sui redditi da lavoro dipendente e assimilati, delle trattenute relative all'addizionale regionale e comunale, dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché dei premi per l'assicurazione obbligatoria, sospesi a seguito dell'emergenza da COVID-19, qualora si sia optato per la rateizzazione con versamento del restante 50% del dovuto fino ad un massimo di 24 rate mensili ex art. 97 del DL n. 104/2020.

**Adempimenti e versamenti INPS sospesi**

Effettuazione degli adempimenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali sospesi (in unica soluzione entro il 30 maggio 2021 o mediante rateizzazione, fino ad un massimo di 24 rate mensili di pari importo, con il versamento della prima rata entro il 30 maggio 2021 e delle successive entro il giorno 16 di ciascun mese), in scadenza tra il 1° gennaio 2021 e il 28 febbraio 2021, da parte delle federazioni sportive nazionali, degli enti di promozione sportiva e delle associazioni e società sportive professionistiche e dilettantistiche.

**Addizionali**

Versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**giugno 2022**).

**MERCOLEDÌ 20****Contributi Previdai e Previdapi trimestrali**

Versamento contributi integrativi a favore dei dirigenti di aziende industriali e delle piccole e medie industrie, relativi al trimestre **aprile - giugno 2022**.

*Versamento tramite bonifico bancario.*

**SABATO 23 → LUNEDÌ 25****Modello 730**

CAF e Professionisti abilitati, per le dichiarazioni presentate da parte dei contribuenti dal 21 giugno al 15 luglio: consegnano al dipendente/pensionato i modd. 730 e 730-3 elaborati; inviano telematicamente all'Agenzia delle Entrate i modd. 730, 730-1, 730-3 e 730-4. I datori di lavoro ed enti pensionistici che prestano assistenza fiscale per le dichiarazioni presentate da parte dei contribuenti dal 21 giugno al 15 luglio: consegnano al dipendente/pensionato/collaboratore la copia del Mod. 730 e del prospetto di liquidazione Mod. 730-3; inviano telematicamente all'Agenzia delle Entrate i Modd. 730.

**DOMENICA 31 → LUNEDÌ 1° AGOSTO****Invio telematico del Flusso UNIEMENS**

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UNIEMENS dei **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co., lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **giugno 2022**.

*Presentazione all'INPS del Flusso UNIEMENS tramite Internet.*

**INPS Gestione ex-ENPALS – Denuncia contributiva mensile unificata**

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia mensile unificata delle somme dovute e versate, relative al mese di **giugno 2022**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.

*Invio tramite Flusso UNIEMENS.*

**INPS Gestione agricoli – Denuncia contributiva mensile unificata**

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia mensile unificata relativa agli operai agricoli a tempo indeterminato, determinato e compartecipanti individuali e loro retribuzioni, contenente i dati relativi al mese di **giugno 2022**.

*Invio tramite Flusso UNIEMENS.*

**Autoliquidazione INAIL**

Versamento premio (regolarizzazione 2020 e anticipo 2021) o I rata, da parte delle federazioni sportive nazionali, degli enti di promozione sportiva e delle associazioni e società sportive professionistiche e dilettantistiche che hanno beneficiato della sospensione dei termini relativi agli adempimenti e ai versamenti dei premi dal 1° gennaio 2021 al 28 febbraio 2021.

I versamenti sospesi sono effettuati in unica soluzione entro il 30 maggio 2021 o mediante rateizzazione, fino ad un massimo di 24 rate di pari importo, con il versamento della prima entro il 30 maggio 2021 (le rate successive alla prima vanno versate entro l'ultimo giorno del mese ad eccezione di quelle in scadenza a dicembre 2021 e 2022 da versare entro il 16 del mese).

**Versamenti INPS sospesi e premi INAIL**

Versamento della 5ª rata dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi INAIL in scadenza dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2021, sospesi ai sensi dell'art. 3-quater del DL n. 146/2021 convertito dalla Legge n. 215/2021, quale misura urgente a parziale ristoro delle federazioni sportive nazionali, degli enti di promozione sportiva, delle associazioni e delle società sportive professionistiche e dilettantistiche. I versamenti sospesi andranno effettuati (senza applicazione di sanzioni e interessi), in nove rate mensili, a decorrere dal 31 marzo 2022.

**Stampa Libro unico**

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **giugno 2022**.

<b>FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI LUGLIO 2022</b>
--

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**.